



OFERTA PRACY NA STANOWISKO: RADCA PRAWNY (M/K) BIURO OBSŁUGI PRAWNEJ

Biuro Obsługi Prawnej Politechniki Warszawskiej zapewnia obsługę prawną we wszelkich sprawach związanych z bieżącą działalnością Uczelni, m.in. . w zakresie przygotowania umów, opinii prawnych, pełnomocnictw oraz wewnętrznych aktów prawnych.

Poszukujemy osoby dobrze poruszającej się w obszarze prawa cywilnego, zainteresowanej rozwijaniem wiedzy w zakresie funkcjonowania uczelni publicznych oraz specyfiki projektów naukowych i badawczo-rozwojowych (B+R).

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość udziału w szkoleniach ukierunkowanych na dalszy rozwój i podnoszenie kwalifikacji
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- możliwość skorzystania z pakietu ubezpieczeń grupowych oraz oferty socjalnej skierowanej do pracowników PW;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturalnych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- sporządzanie, opiniowanie oraz negocjowanie umów cywilnoprawnych, porozumień i innych dokumentów prawnych;
- sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie bieżących porad i konsultacji prawnych jednostkom organizacyjnym Uczelni;
- opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, regulaminów, zarządzeń oraz innych dokumentów wewnętrznych;
- analiza i interpretacja obowiązujących przepisów prawa oraz monitorowanie zmian w przepisach mających znaczenie dla funkcjonowania Uczelni;
- udział w negocjacjach oraz wsparcie prawne prowadzonych przedsięwzięć i projektów;
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie realizowanych zadań;

Wymagania konieczne:

- ukończona aplikacja radcowska, tytuł zawodowy radcy prawnego oraz aktualny wpis na listę radców prawnych;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi prawnej podmiotów publicznych (administracja publiczna, państwowe osoby prawne, spółki Skarbu Państwa)
- znajomość przepisów prawa cywilnego oraz prawa administracyjnego;
- znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie uczelni publicznych lub gotowość do szybkiego ich przyswojenia;
- doświadczenie w sporządzaniu i opiniowaniu umów oraz innych dokumentów prawnych;
- umiejętność sporządzania opinii prawnych i praktycznego stosowania przepisów prawa;

- dobra znajomość języka angielskiego;
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, odpowiedzialność i dokładność;
- komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej oraz efektywnej współpracy z jednostkami organizacyjnymi.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w obsłudze prawnej uczelni publicznej
- doświadczenie w obsłudze prawnej projektów badawczych, naukowych lub badawczo-rozwojowych (B+R), finansowanych ze środków krajowych lub zagranicznych;
- znajomość zagadnień związanych z prawem własności intelektualnej, komercjalizacją wyników badań naukowych oraz transferem technologii;
- doświadczenie w sporządzaniu i opiniowaniu umów dotyczących projektów badawczych, umów konsorcjum, umów o dofinansowanie, umów o współpracy oraz umów dotyczących praw własności intelektualnej;
- znajomość regulacji krajowych i unijnych dotyczących finansowania działalności naukowej i badawczo-rozwojowej.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=572c840c5b5045dcdbd60b887d2f33637>

Termin składania ofert: 28 sierpnia 2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.